

BIÊN BẢN XÁC NHẬN LƯU ĐỦ MẪU THỰC PHẨM

Buổi: 161

Ngày 26 tháng 12 năm 2024

1. Thời gian: Vào hồi 12h 00 phút, ngày 26 tháng 12 năm 2024.....
2. Địa điểm: Tại bếp ăn Trường THPT Chu Văn Thịnh.....
3. Tổ công tác nội trú/bán trú gồm có:
 - Ông (Bà) Nguyễn Thuý Thanh.....
 - Ông (Bà).....
 - Ông (Bà).....
4. Đại diện ... (đối với đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn; nếu có)
hoặc đại diện Tổ nhà bếp/nấu ăn của nhà trường
 - Ông (Bà) Đào Thị Lan... Tô Thị Mỹ... Tô Hải Anh... ăn.....
 - Ông (Bà) Hoàng Thị Sơn... Nguyễn Văn Mẫu... ăn.....
5. Nội dung:
Đã lưu đủ mẫu thực phẩm: cơm, thịt, sườn, lòng
sườn, dưa, dưa chuột, cà chua, nước mắm, muối, mì chính,
lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình.

(Ghi rõ đã lưu bao nhiêu mẫu thực phẩm gồm những thực phẩm nào, có đủ mẫu thực phẩm trong bữa ăn không, việc lưu mẫu đảm bảo đúng quy trình quy định không).

Biên bản được thông qua tất cả thành phần dự họp đều thống nhất và ký vào biên bản./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

(Đối với các trường hợp đồng cung cấp suất ăn)

HOẶC TỔ NHÀ BẾP

Đào Thị Lan

TỔ CÔNG TÁC NỘI TRÚ/BÁN TRÚ

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)



NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Sơn
Hoàng Thị Sơn